

E példány sorszáma: ....

Iktatószám:

## PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Készítette: .....

Dr. Simonyikné Illés Erzsébet  
Gazdasági igazgató

Jóváhagyta és a kiadást elrendelte:

PH

.....  
Dr. Rudner Ervin  
főigazgató főorvos

## **I.**

### **A szabályozás célja**

1. A MÁV Kórház és Rendelőintézet, Szolnok gyógyítás-ápolási technikai igényeinek zökkenőmentes biztosítása, a kórházi belső egységek zavartalan működése, az intézeti vagyonbiztonság fokozása megköveteli a kórház belső behajtási, parkolási rendjének szabályozását. A Kórház úthálózata valamint parkolója közforgalom elől elzárt magánterületnek minősül. A Kórház területén a közlekedés rendjét alapvetően a közúti közlekedés szabályairól szóló, többször módosított 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) határozza meg.

## **II.**

### **A szabályozás hatálya**

1. A MÁV Kórház és Rendelőintézet, Szolnok (a továbbiakban: Intézmény) területére vonatkozó parkolási szabályokat a kórházvezetés határozza meg. A szabályzat területi hatálya kiterjed a MÁV Kórház és Rendelőintézet, Szolnok 5000 Szolnok, Verseggy F. út 6-8. szám alatti parkoló területére (a továbbiakban: Parkoló). Személyi hatálya kiterjed a jelzett területen közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára, a Parkoló területén tartózkodókra, a parkolókat ideiglenesen igénybevevőkre és a parkolók területén bármely célból tartózkodó személyre.

## **III.**

### **Behajtási rend**

1. Az Intézmény területén beléptető rendszer működik.  
Az Intézmény területére gépjárművel behajtani a Verseggy F. utca felől, a portán lehetséges 05:00-tól 21:00 óráig.

## **IV.**

### **A parkolás általános feltételei**

1. Az Intézményben az őrzés-védés, portaszolgálati, beléptető rendszer-kezelési feladatokat az Intézmény alvállalkozói útján látja el. E feladatok körébe tartozik a gépkocsiforgalom

zavartalanságának biztosítása a be- és kiléptető rendszeren keresztül. Térfigyelő kamerák működtetése, ellenőrzése, vagyonvédelem, szükség esetén személyvédelem.

2. Az Intézmény területére való behajtás a bejáratnál elhelyezett tájékoztató, utasítást adó, figyelmeztető, korlátozó és tiltó forgalomtechnikai táblákon lévő szabályok betartásának figyelembe vételével történhet meg.
3. Az Intézmény területén a KRESZ szabályai érvényesek. Az útjelzéseket figyelembe kell venni, a portaszolgálat utasításait a többi látogató és a parkolás normál üzemmenetének fenntartása érdekében be kell tartani. A tilos helyen történő parkolás pótdíjköteles! A szabálytalan parkolásról fényképfelvétel készül.
4. Rendkívüli események bekövetkeztek az Intézmény a gépjárműveket a jogszabályokban rögzített esetekben – pl. vis maior – elmozdíthatja, illetve szükség esetén elszállíthatja. Vis maiornak minősülnek a tüzesetek, természeti katasztrófák, merényletek, terrorcselekmények, illetve minden, emberi erővel el nem hárítható előre nem látható olyan esemény, amely mellett a személy- és vagyonbiztonság biztosítására az Intézménynek nincs lehetősége. Ugyanígy eltávolítható a jármű, ha forgalmi akadályt képez, vagy nem a kijelölt parkolóhelyen parkol. Az elszállítás költsége a gépjármű tulajdonosát terheli.
5. A parkolást igénybe vevő köteles az Intézmény által kifüggesztett parkolási díj megfizetésére.
6. A parkolást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy mozgó járműben keletkező károkért, a leállított jármű őrzéséért, a bekövetkezett szennyeződésekért, a parkolás során a járműben keletkezett károkért, a járműben elhelyezett tárgyakért, értékekért, a kulcsok elvesztéséből eredő károkért az Intézmény felelősséget nem vállal.
7. A parkolást igénybe vevő köteles az általa más gépjárműben, épületben, berendezésben vagy a parkolás-technikai berendezésekben okozott kárért kártérítést fizetni. Az ilyen jellegű eseteket azonnal jelenteni kell a szolgálatot teljesítő portaszolgálatosnak vagy a biztonsági őrnek. Az Intézmény a magánszemélyek viselkedésére nem tud befolyást gyakorolni. Az Intézmény nem vállal felelősséget harmadik személy magatartásáért, különösen a harmadik személy által okozott sérülésekért, vandalizmusért, lopásért, betörésért, függetlenül attól, hogy a harmadik fél jogosan vagy jogosulatlanul tartózkodik az Intézmény területén.
8. Amennyiben a parkolást igénybe vevő vagy a parkolóban tartózkodó bármely más személy megzavarja a parkoló üzemeltetési rendjét, veszélyezteti a parkolás biztonságát, az Intézmény alkalmazottja jogosult őt kiutasítani a parkolóból.  
Ha a kiutasítás eredménytelen, az Intézmény bejelentéssel él az illetékes hatóságok irányába és ezen bejelentés eszközésével intézkedik a parkoló rendjét megzavaró

személy, illetve a parkoló biztonságos üzemmenetét veszélyeztető jármű eltávolításáról, nyilvános területre történő elszállíttatásáról a szabálytalanságot előidéző személy költségére.

9. A parkoló a nap 24 órájában folyamatosan üzemel, azonban ki- és behajtani 05:00 órától 21:00 óráig lehet. Aki dolgozói kártyával rendelkezik, az saját kártyájával beléphet a kórház területére. Térítésmentes parkolási jogosultság esetén a belépés a portaszolgálatos által a sorompó nyitásával, térítésköteles parkolás esetén parkolójegy váltásával történik. Bármilyen, a parkolással kapcsolatos probléma (forgalmi akadályt képező gépjármű rendszámáról történő beazonosítása, stb.) esetén a portán kifüggesztett telefonszámon kérhető felvilágosítás.

## **V.**

### **Térítésköteles parkolás**

1. Fizetős parkolás igénybevétele kizárólag a portán történő behajtással lehetséges. Az Intézmény területére bérlet, vagy megkülönböztető jelzés nélkül behajtók számára fizető parkoló működik. Az eseti, térítésköteles parkolást igénybe vevő ügyfél a parkolás kezdetekor, azaz behajtáskor a főbejárati belépő oldali sorompóhoz hajt, ott megáll, megnyomja a sorompó előtt lévő beléptető oszlop jegykiadó gombját, ekkor az egység vonalkódos jegyet (parkolójegy) ad ki, amelyen az adott parkolóra egyedi, numerikus karakterekből álló azonosító, valamint az abból képzett grafikai azonosító szerepel, valamint a belépési időt rögzíti. A bejárati egység a jegykiadáskor nyitja a behajtási oldali karos sorompót. A sorompó a gépkocsi áthaladását követően, a beállított várakozási idő után automatikusan lezáródik.
2. Parkolás után a távozó ügyfél kifizeti a parkolás ellenértékét, amely a jegyen található azonosítók alapján a parkolóautomatánál az alábbi fizetési módok valamelyikével lehetséges:
  - a. Készpénzben: a megfelelő címletről való gondoskodás az ügyfél feladata. Az Intézmény minden tőle telhetőt megtesz a készülék megfelelő mennyiségű és címletű váltópénzzel való feltöltése érdekében, de ennek hiányáért (és az ebből következően meghiúsuló díjfizetésért) felelősséget nem vállal.
  - b. Készpénzmentesen, az MPark Mobilparkolási Rendszerrel: amennyiben az ügyfél rendelkezik MPark-egyenleggel, annak terhére történő fizetést választva. Ebben az esetben az ügyfél elküldi a jegyen található azonosítót az MPark rendszerbe az ehhez a parkolóhoz dedikált SMS számra SMS-ben, ezzel kifizetve a parkolás ellenértékét. A fizetés státuszáról az autós visszaigazoló SMS-t kap. A parkolási díj kiegyenlítése után a kihajtási türelmi időben (15 perc) a vonalkódos jegyet a kihajtási oldali automata jegyolvasó részéhez helyezve nyitja a kijáratot sorompót.

3. Amennyiben az ügyfél a parkolási díjról számlát kér, munkaidőben 09:00-14:00 óra között a pénzügyi és számviteli osztály pénztárában igényelheti azt. MPark-egyenleg terhére történő fizetés esetén a számlázás az ügyfél egyedi szerződésében, ennek hiányában a <http://mpark.hu/aszf.php> címen található Általános Szerződési Feltételek szerint történik.
4. Az Intézmény területére beteget be- illetve elszállító magángépjármű mindenkori zavartalan bejutását és kihajtását biztosítani kell. Ebben az esetben parkolójegy váltása kötelező, azonban a gépkocsi után parkolási díj – a gépkocsi behajtásától számított 30 perc időtartamig – nem számítható fel (díjmentes időszak). A 30 percet meghaladó időtartamot követően az Intézmény területén tartózkodó gépjármű után a parkolási díj kifizetése kötelező. Az egy órára fizetendő díj minden esetben megkezdett órára vonatkozik. Az első 30 perc leteltét követően a beléptető rendszer a belépéstől számolja az időt.
5. A maximális parkolási díj 5.000 Ft/nap (egyenlő az elhagyott jegy díjával). Több napos benntartózkodás esetén a portaszolgálat tájékoztatja az ügyfelet a maximális fizetendő díj mértékéről. Abban az esetben azonban, ha a több napot bent fekvő beteg eltávozásra megy, a parkolás megszakad. Visszaérkezésekor új parkolójegy kerül kiadásra részére.

## **VI.**

### **Parkolóbérlet**

1. **A kórházi dolgozók belépőkártya (Egészségkártya) birtokában kedvezményes parkolásra (parkolóbérlet formájában) jogosultak az Intézmény területén.** Minden jogosult 1 db belépőkártyát igényelhet. A kártya személyre szól, nem átruházható, a vele történő visszaélés a kártya visszavonását eredményezi.
2. Egyéb jogviszony alapján (vállalkozói jogviszony, megbízási szerződés, önkéntes segítő, stb.) az Intézményben szolgálatot ellátó dolgozók bérletvásárlásra jogosultak.
3. A belépőkártya minden esetben naptári évre érvényes, ezt követően a kedvezmény újbóli igénylése szükséges. A jogviszony megszűnésekor a kártyát le kell adni, a befizetett összeg időarányos része kezelési költség levonása után visszajár.
4. A kedvezményes parkolás a díjtáblázatban megjelölt díjfizetési időszakban érvényes és naptári időszakra (napotári év) vonatkozik.
5. A parkolóbérlet igénylésének, felvételének menete: regisztráció az Intézmény által kijelölt alkalmazottnál (kártya kiosztása), elektronikus vagy pénztári befizetés (átutalás vagy bevételi pénztárbizonylat kiadása), kártya átvétele. A kártya visszavételének menete: Intézmény által kijelölt alkalmazottnál kártyaszámhoz tartozó név törlése, kártya leadása (személyi leltárról levétel) az arányos összeg pénztári visszafizetése (átutalás)

vagy kiadási pénztárbizonylat kiadása). A kártya elvesztése esetén új kártya igényelhető. Ebben az esetben az elvesztett kártya letiltásra kerül.

## **VII.**

### **Térítésmentes parkolás**

1. Térítésmentes behajtás az ezen pontban felsorolt esetekben, a sorompó portaszolgálatos általi nyitásával történik.
2. **Térítésmentes engedélyt kapnak** az alábbi járművek:
  - Mozgáskorlátozottak: Térítésmentesen parkolhatnak időkorlát nélkül a mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők akkor, ha a jogosult belépéskor az autóban tartózkodik. Ha a jogosult belépéskor nem tartózkodik az autóban, abban az esetben nem jogosult térítésmentes parkolásra. A jogosultság igazolása a mozgáskorlátozott igazolvány felmutatásával történik. A portaszolgálat ellenőrzi a mozgássérült igazolvány érvényességét, a mozgássérült jelenlétét. A behajtásról fényképfelvétel készül, melyen a mozgássérült igazolványnak láthatónak kell lennie.
  - A bíróság által kirendelt igazságügyi szakértők: térítésmentesen parkolhatnak a bíróság által megjelölt időpontokban (mindenkori aktuális bíróság által leadott névlista alapján).
  - Egyéb, speciális esetek: mentők, tűzoltók, rendőrség, temetkezési vállalkozások, betegszállítók, valamint az intézmény gépjárműszolgálatának gépjárművei: a portaszolgálatos általi, manuális sorompónyitással.
3. **Vendégként történő térítésmentes parkolás** csak abban az esetben lehetséges, ha a vendég a főigazgató vagy gazdasági igazgató által engedélyezve a Titkárságon érvényesíti parkolójegyét, és ezzel díjmentes parkolásra válik jogosulttá. Ettől eltérő esetben az ügyfél köteles megfizetni a parkolási időre eső díjat.
4. A térítésmentes parkolás kizárólag munkaidőre vonatkozik.

## **VIII.**

### **Biztonsági rendelkezések**

1. Üzemzavar esetén a sorompók nyitott állapotban vannak, szabad a behajtás az intézmény területére.
2. Az Intézmény a gépjármű ki-beléptetési pontnál 0-24 órás képrögzítőt üzemeltet, és a Parkoló területére behajtó, valamint onnan kihajtó gépjárművekről vagyonzbiztonsági okokból felvételt készít. A parkoló területére behajtó személyek a belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy

róluk (gépjárművükről) felvétel készüljön. A kamerarendszer létéről és működéséről az Intézmény kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyez el a kamerarendszer alkalmazásának tényéről.

3. A behajtási engedély bármilyen formában történő megszerzése egyben hozzájárulást jelent ahhoz, hogy az Intézmény távozáskor a gépkocsi utasterét, és csomagtartóját ellenőrizze. A közlekedési, parkolási rend, valamint a gépjárművek ellenőrzését a biztonsági szolgálat végzi.
4. Az Intézmény területén történő parkolási szabályokat a kórházvezetés határozza meg a KRESZ szabályok figyelembe vételével. A szabálytalan helyen, vagy engedély nélkül parkoló járművekre a biztonsági szolgálat figyelmeztetést helyez el. Tiltott helyen (forgalom elől elzárt területen, stb.) történő parkolás esetén az Intézmény parkolási pótdíjat számít fel, melynek összege 5.000 Ft. A pótdíj megállapítására a tiltott helyen történő parkolásról fényképfelvétel készül. Ennek megfizetése a portán, a parkolás befejezésével történik meg. A jármű adatait nyilvántartásban rögzíti. Ismételt szabálytalanság elkövetése a jármű kórház területéről való kitiltását vonja maga után.

## **IX.**

### **Vegyes rendelkezések**

1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog az irányadó. Az üzemeltető, illetve a látogató között a jelen szabályzattal, vagy a parkolási szerződéssel összefüggő jogviták esetén kizárólag a Szolnoki Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szolnoki Törvényszék illetékes.
2. Jelen parkolási szabályzat az intézményi parkolási rendről és fizetendő parkolási díjról 2019.09.17. napján lép hatályba.

## **X.**

### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Parkolási díjak
2. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat

1. sz. melléklet

**Parkolási díjak**

<b>Díjmentes időszak</b>	30 perc		
<b>Tűrelmi idő – kihajtás</b>	15 perc		
<b>Parkolási óradíj</b>	Minden megkezdett óra	<b>Kézpénzes fizetés esetén</b>	<b>MPark fizetés esetén</b>
	1.	500 Ft	450 Ft
	2.	1 000 Ft	900 Ft
	3.	1 500 Ft	1 350 Ft
	4.	2 000 Ft	1 800 Ft
	5.	2 500 Ft	2 250 Ft
	6.	3 000 Ft	2 700 Ft
	7.	3 500 Ft	3 150 Ft
	8.	4 000 Ft	3 600 Ft
	9.	4 500 Ft	4 050 Ft
	10.	5 000 Ft	4 500 Ft
<b>Napijegy (elvesztett jegy)</b>	5 000 Ft	4 500 Ft	
<b>Parkolóbérlet dolgozók részére - éves</b>	10.000 Ft/év (naptári évre)		
<b>Parkolóbérlet dolgozók részére - negyedéves</b>	3.000 Ft/negyedév (naptári negyedévre)		
<b>Parkolóbérlet az intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozók, beszállítók</b>	12.000 Ft/év (naptári évre) 3.000 Ft/negyedév (naptári negyedév)		
<b>Pótdíj bérlet elvesztése esetén</b>	2.000 Ft		
<b>Pótdíj tiltott helyen történő parkolásért</b>	5.000 Ft /alkalom		
<b>Díjfizetési időszak</b>			
<b>Naponta</b>	<b>05:00-21:00</b>		



2. sz. melléklet

**Megismerési nyilatkozat**

A *Parkolási szabályzatban* foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás